

2.6 Bezieht sich und ihrem/seinem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam	Fähigkeiten • Kann Nähe und Distanz sicher regulieren • Ist fähig, ihre/seine Pflege auf die Situation abzustimmen • Beachtet nonverbale Signale • Weiss Unterstützung anzufragen • Arbeitet mit dem Team zusammen • Wahrt das Berufsgeheimnis
	Haltungen • Ist taktvoll • Ist tolerant • Achtet die Würde und die Intimsphäre • Hört aktiv zu • Ist einfühlsam
4.1 Hält die Vorschriften der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ein.	Fähigkeiten • Beugt den Risiken von Berufsunfällen vor • Beugt Infektionsrisiken vor
	Haltungen • Nimmt Rücksicht auf die Person, ihre Wünsche und ihre Gewohnheiten • Wertet nicht • Ist höflich • Kommuniziert angemessen und situationsgerecht • Achtet auf die Gesundheit • Hält sich an die betrieblichen Richtlinien • Ist verantwortungsbewusst
4.2 Wendet die Hygienerichtlinien an. Desinfiziert Instrumente und Flächen.	Fähigkeiten • Hält die Hygienerichtlinien ein • Beachtet die Vorsichtsmassnahmen • Beherrscht die Desinfektions- und Dekontaminationstechniken • Beherrscht die Vorbereitung von Sterilgut • Fordert die Klientinnen und Klienten zur Mitwirkung auf • Informiert die Klientinnen und Klienten
	Haltungen • Ist sorgfältig, genau, zuverlässig, gewissenhaft • Ist höflich • Ist rücksichtsvoll • Ist sparsam

4.3 Hilft mit, die Lebensräume klientengerecht und sicher zu halten und wirkt bei der Durchführung von Massnahmen der Unfallverhütung mit.	Fähigkeiten • Beobachtet ganzheitlich und gezielt • Beachtet die Wünsche und Gewohnheiten der Klientinnen und Klienten • Informiert die Klientinnen und Klienten und bezieht diese mit ein • Geht sorgfältig mit den Sachen anderer um • Arbeitet mit dem Team zusammen • Wendet die Grundsätze der Rücken schonenden und sicheren Arbeitsweise an • Beugt Unfallrisiken der Klientinnen und Klienten vor Haltungen • Nimmt Rücksicht auf die Person, ihre Wünsche und ihre Gewohnheiten • Ist höflich • Ist vorsichtig • Ist aufmerksam
5.2 Nimmt Informationen entgegen und leitet diese weiter	Fähigkeiten • Hört aktiv zu • Beobachtet • Kommuniziert professionell • Ist initiativ • Beschafft Informationen • Leitet die Informationen professionell weiter: knapp, sachgerecht, angemessen und rechtzeitig Haltungen • Ist gegenüber den Klientinnen und Klienten aufmerksam • Ist höflich • Ist einfühlsam
6.1 Prüft, ob ihre/seine Ressourcen für die Ausführung eines Auftrags genügen und holt gegebenenfalls Hilfe bei Fachpersonen.	Fähigkeiten • Akzeptiert und beachtet die Grenzen des eigenen Kompetenzbereichs • Kommuniziert den Stand des eigenen Lernens und kennt die eigenen aktuellen Kompetenzen • Übernimmt Verantwortung für den eigenen Lernprozess • Informiert sich • Weiss Unterstützung und Beratung anzufordern Haltungen • Ist höflich und rücksichtsvoll • Achtet auf das Wohlbefinden und die Gewohnheiten der Klientinnen und Klienten • Bittet bei Bedarf um genauere Angaben • Zeigt Teamgeist • Respektiert die Arbeitskolleginnen und -kollegen